PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle, julio de 2024

Señor (a)
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5832462/2024**
Cargo del supervisor SUBDIRECTOR(A)
Dependencia CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
Ciudad CARTAGO VALLE DEL CAUCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **5832462 Del 2024**

LILIANA FERNANDEZ ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.673.206 de Patía El Bordo Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación de la jornada de inducción, retroalimentación, socialización lineamientos operativos y estratégicos emprendimiento. Se participa de la reunión Preparación capacitaciones CAMPESENA, convocadas por el líder regional	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ha realizado el seguimiento de acompañamiento mensual a los proyectos puesta en marcha. Se acompaña a proyectos puesta en marcha F.E • Se realizará acompañamiento empresas para puesta en marcha F.E: Café Aguacatala inspiración Valle caucana y CACAO PREMIÚN **Proyectos en formulación F.E El Dovio**: • Restaurante y asadero el rey del Pollo • Restaurante Mokawa. • Lechería Filadelfia. • Hortalizas y verduras la Serranía	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y	Se realiza orientación de forma presencial.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/per

	las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	**ORIENTACIÓN:** • Orientación 13 agosto CAMPESENA con 45 personas • **No se han realizando entrenamientos. Se cumple indicadores al 100%**	sonal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamientos para el mes **No se han realizando entrenamientos. Se cumple indicadores al 100%**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se retoma proceso de acompañamiento a proyectos fondo emprender que venían de la vigencia 2024: Se realiza ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA F.E Aguacatala Inspiración valle Caucana y CACAO PREMIÚN.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realiza orientación de forma presencial. • Orientación 13 agosto CAMPESENA con 45 personas • **No se han realizando entrenamientos. Se cumple indicadores al 100%** •	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Entrenamientos para el mes **ENTRENAMIENTOS:** • **No se han realizando entrenamientos. Se cumple indicadores al 100%**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU

8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se acompaña a proyectos puesta en marcha F.E • Se realizará acompañamiento empresas para puesta en marcha F.E: Café Aguacatala inspiración Valle caucana y CACAO PREMIÚN No se reporta aún empresas en fortalecimiento.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza orientación de forma presencial • Orientación 13 agosto CAMPESENA con 45 personas • **No se han realizando entrenamientos. Se cumple indicadores al 100%**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Siguiendo indicaciones de la regional Se envían encuestas de satisfacción a participantes de la asesoría.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Siguiendo los lineamientos de la regional, se está registrando la información de forma oportuna en el ONEDRIVE de la regional Se actualiza SIGE hasta del mes de agosto con evidencias al finalizar el mes.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	S Siguiendo los lineamientos de la regional, se está registrando la información de forma oportuna en el ONEDRIVE de la regional Se actualiza SIGE hasta del	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU

		mes de agosto con evidencias al finalizar el mes.	
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Siguiendo los lineamientos de la regional, se está registrando la información de forma oportuna en el ONEDRIVE de la regional Se actualiza SIGE hasta del mes de agosto con evidencias al finalizar el mes.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se viene trabajando en alianzas con Municipio de El Dovio, Obando, Ansermanuevo, El Aguila, Orientación campesena. Y Convocatoria PDET y PNNIS	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CTA?csf=1&web=1&e=c7ZbaU

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064922795 de la planilla de aportes en línea para el mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Liliana Fernández Angulo
Contratista
C.C. No. 34.673.206

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
Supervisor(a) Contrato CO1. **CO1.PCCNTR. 5832462/2024**
Cargo subdirectora Centro de Tecnologías Agroindustriales – Cartago.